

ANTRAG AUF VORZEITIGES BEENDEN DES SCHULTAGES

Bitte benutzen Sie dieses Formular, wenn Sie Ihr Kind **aus einem wichtigen Grund** früher abholen müssen. (Bitte beachten Sie die Rückseite!)

Geben Sie es so früh wie möglich im Sekretariat der Schule ab.

Wir entscheiden über Ihren Antrag und geben Ihnen so schnell wie möglich Bescheid.

Name, Vorname des Kindes: _____

Geburtsdatum des Kindes: _____

Name, Vorname der/des Sorgeberechtigten: _____

Telefon: _____

Notfallnummer: _____

Mail-Adresse: _____

Bitte genehmigen Sie, dass mein Kind am _____
früher abgeholt wird / den Schultag früher beendet,
um

☐ nach Unterrichtsschluss ☐ 13:00 Uhr

☐ 14:00 Uhr ☐ 15:00 Uhr

☐ mein Kind kommt später – um ca. _____ Uhr

Ort, Datum

Unterschrift der/des Sorgeberechtigten

ANTRAG AUF VORZEITIGES BEENDEN DES SCHULTAGES

Nur bei medizinischen oder therapeutischen Maßnahmen oder ähnlichem beachten:

Fügen sie eine Bescheinigung der Arztpraxis / der Therapieeinrichtung bei. (Mit unserer Entscheidung teilen wir Ihnen mit, ob wir eine Bescheinigung der Arztpraxis oder Therapieeinrichtung benötigen.)

Nur bei Hochzeiten, Jubiläen, Todesfällen oder ähnlichem beachten:

Haben Sie für weitere Kinder an anderen Wolfsburger Schulen aus demselben Anlass einen Antrag auf vorzeitiges Beenden des Schultages gestellt?

☐ ja

☐ nein

Name, Vorname des weiteren Kindes / der weiteren Kinder

Schule

Nur bei Training oder Unterricht zur Förderung besonderer Begabungen (Leistungssport, Vorbereitung zur Teilnahme an Wettbewerben), Schwimmkursen, kirchlichem oder religiösem Unterricht oder ähnlichem beachten:

Wir benötigen eine Bestätigung der/des Vertretungsberechtigten des Vereins / der Kirche o.ä. Bitte lassen Sie die folgenden Felder vorher ausfüllen und unterschreiben.

Art des Trainings/Unterrichts

Wochentag/Turnus (wöchentlich/14-tägig/monatl.)

Beginn des außerschulischen Unterrichts / des Trainings

Uhr

Ende des außerschulischen Unterrichts / des Trainings

Uhr

(Unterschrift der/des Vertretungsberechtigten zur Bestätigung der Teilnahme)

Information

zu Ausnahmeregelungen bei vorzeitiger Beendigung des Schultages

Mit der Anmeldung Ihres Kindes für das Ganztagschulangebot an einer Wolfsburger Grundschule haben Sie eine verbindliche Zeit vereinbart, zu der Ihr Kind abgeholt wird / den Schultag beendet.

Auch am Nachmittag gelten dieselben Regelungen zur Schulpflicht wie am Vormittag. Wenn Ihr Kind krank ist und deswegen die Schule nicht besuchen kann und/oder wegen einer akuten Erkrankung einen Arzttermin hat, melden Sie Ihr Kind auf dem in der Schule üblichen Weg krank.

Wenn Sie Ihr Kind **aus einem anderen wichtigen Grund** früher abholen müssen, stellen Sie einen **ANTRAG AUF VORZEITIGES BEENDEN DES SCHULTAGES**

Das Formular erhalten Sie im Sekretariat der Schule.

Ausnahmen von der Schulpflicht sind nur in wenigen Fällen möglich. Dazu zählen besondere Ereignisse in der Familie oder Therapietermine.

Sie können mit dem Formular für den Nachmittag nur eine frühere Abholzeit zu vollen Stunden, also um 13:00 Uhr bzw. nach Unterrichtsschluss oder um 14 oder 15 Uhr beantragen. Andere Zeiten sind nicht möglich.

Für die Prüfung Ihres Antrags gelten allgemeine Grundsätze. Dennoch handelt es sich um eine Prüfung Ihres besonderen Einzelfalls. Daher kann Ihnen eine Entscheidung in den meisten Fällen nicht sofort mitgeteilt werden. Sie werden aber so schnell wie möglich informiert.

Eine Ausnahmegenehmigung kann längstens für ein Schulhalbjahr erteilt werden. Wenn eine längere Ausnahmeregelung erforderlich ist, stellen Sie den Antrag für ein weiteres Schulhalbjahr erneut.

Bei Fragen wenden Sie sich an Ihre Ansprechpartner*innen in der Schule oder unter ganztag@stadt.wolfsburg.de an den Geschäftsbereichs Schule der Stadt Wolfsburg.

ENTSCHEIDUNG ÜBER DEN ANTRAG

von _____ vom _____

Stellungnahme der Leitungskraft des Trägers im Ganzttag (Bereichsleitung, GT-Koordination)

- ☐ Genehmigung befürwortet
☐ Genehmigung eingeschränkt befürwortet
Erläuterung:

- ☐ Genehmigung nicht befürwortet
Begründung:

Ort, Datum

Unterschrift der Leitungskraft des Trägers

Entscheidung der Schulleitung

- ☐ genehmigt
☐ eingeschränkt genehmigt
Erläuterung:

- ☐ nicht genehmigt
Begründung:

Ort, Datum

Unterschrift der Schulleitung

Der*ie Antragsteller*in wird über die Entscheidung informiert.

- ☐ erfolgt am _____ durch _____

Ort, Datum

Unterschrift